Regulamin realizacji zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

w Niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej ,,Na Skałce’’ w Bukownie

§ 1.

CELE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (dalej: WWRD) organizowane w Niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej ,,Na Skałce’’ w Bukownie (dalej: Poradnia) ma na celu:

1) wielospecjalistyczną, kompleksową i skoordynowaną pomoc dziecku niepełnosprawnemu lub zagrożonemu niepełnosprawnością oraz jego rodzinie,

2) stymulowanie rozwoju psychofizycznego i społeczno-emocjonalnego dziecka,

3) wspomaganie rozwoju dziecka w środowisku rodzinnym poprzez kształtowanie postaw i zachowań pożądanych w kontaktach rodzic/prawny opiekun – dziecko.

§ 2.

UCZESTNICY ZAJĘĆ WWRD

1. Uczestnikami zajęć WWRD są dzieci niepełnosprawne od urodzenia do chwili podjęcia obowiązku szkolnego.

2. Podstawą organizowania zajęć WWRD jest:

1) wniosek rodzica/ opiekuna prawnego skierowany do dyrektora Poradni, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku rodzic/ opiekun prawny załącza opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną oraz – jeśli dotyczy- decyzję dyrektora o odroczeniu obowiązku szkolnego.

2) w przypadku zakwalifikowania dziecka do zajęć WWRD rodzic/opiekun prawny podpisuje oświadczenie mówiące, że dziecko nie korzysta z zajęć organizowanych w ramach WWRD w innej placówce oświatowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Nadzór nad organizacją i realizacją zajęć WWRD sprawuje Dyrektor Poradni lub Dyrektor ds. merytorycznych Poradni.

2. Wnioski o objęcie dziecka WWRD składane są w ogłoszonych terminach rekrutacji. Rodzice/ opiekunowie prawni, którzy wyrażają wolę kontynuacji zajęć WWRD w Poradni składają oświadczenie w tym zakresie. Wnioski złożone po terminie wpisywane są na listę rezerwową.

3. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka posiadającego opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydaną po terminach rekrutacji mogą zapisać dziecko na listę rezerwową WWRD (zgłoszenie w sekretariacie Poradni).

4. W przypadku dużego zainteresowania usługami Poradni w zakresie WWRD kryterium decydującym jest kolejność zgłoszeń. Pierwszeństwo mają także osoby, kontynuujące wsparcie WWRD w Poradni, jeśli w terminie rekrutacji złożą odpowiednie oświadczenie.

5. Po złożeniu wniosku o objęcie dziecka zajęciami WWRD i zakwalifikowaniu się na listę podstawową na mocy zarządzenia Dyrektora powołany zostaje zespół ds. wczesnego wspomagania rozwoju dziecka dla danego dziecka, w skład którego wchodzą: pedagog, psycholog, logopeda, inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka. Zespół przygotowuje indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i rodziny, zgodnie z zaleceniami wynikającymi z opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

6. W przypadku, kiedy Poradnia nie zatrudnia odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka specjalistów, Dyrektor może wskazać inną placówkę prowadzącą WWRD.

7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych dziecka i jego potrzeb oraz od możliwości organizacyjnych Poradni. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia mogą być prowadzone w grupach liczących 2 – 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.

8. Zajęcia odbywają się zgodnie z ilością przyznanych godzin przez zespół WWRD, według ustalonego harmonogramu zajęć. Informację z dokładnymi terminami i godzinami zajęć na dany miesiąc wydaje sekretariat Poradni.

9. Korzystanie z pomocy w ramach WWRD jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 4.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI BIORĄCYCH UDZIAŁ

W ZAJĘCIACH WCZESNEGO WSPOMAGANIA

1. Prawa i obowiązki rodziców/ opiekunów prawnych określa kontrakt stanowiący załącznik nr 3.

2. Ze względu na ustalony roczny harmonogram pracy Poradni - co do zasady- nie jest możliwe przeprowadzenie zajęć WWRD w przypadku nieobecności dziecka na zajęciach wynikającej z choroby lub innej okoliczności w innym terminie, niż ten ustalony w porozumieniu z rodzicem.

3. Praca z dzieckiem w ramach WWRD ustaje w przypadkach:

a) na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej przez rodziców/opiekunów prawnych u dyrektora Poradni z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

b) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka przez kolejne 2 następujące po sobie zajęcia.

§ 5.

DOKUMENTACJA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. W skład dokumentacji dziecka objętego WWRD wchodzi:

a) wniosek rodziców/opiekunów prawnych o objęcie dziecka zajęciami WWR wraz z załącznikami (opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, decyzja o odroczeniu)

b) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych mówiące, że dziecko nie korzysta z zajęć organizowanych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju w innej placówce oświatowej

c) upoważnienie do odbierania dziecka z zajęć upoważnienie do kontaktu fizycznego terapeutów z dzieckiem

d) wywiad środowiskowy

e) indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju

f) plan i harmonogram pracy z dzieckiem i rodzicami

g) arkusz obserwacyjny

h) dzienniki zajęć potwierdzające pracę z dzieckiem

i) ocena skuteczności udzielanej dziecku pomocy - zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju podlegają ewaluacji półrocznej i rocznej.